



Redskab 9. Huskeseddel til statussamtale med lærling

Huskesedlen er et redskab til at skabe en god og åben snak mellem oplæringsansvarlig og lærling om arbejdstempo, kvalitet og sikre arbejdsvaner. Både

oplæringsansvarlig og lærling får mulighed for at dele deres oplevelser, og sammen kan I finde frem til ting, der kan forbedres.

Lærling: _____

Dato: _____

Oplæringsansvarliges feedback	■	■	■
Foregår arbejdet sikkerhedsmæssigt forsvarligt?	☐	☐	☐
Er kvaliteten af det udførte arbejde i orden?	☐	☐	☐
Er lærlingens arbejdstempo tilfredsstillende?	☐	☐	☐
Er lærlingens fremmøde tilfredsstillende	☐	☐	☐
Fungerer arbejdsplanen?	☐	☐	☐
Er der særlige forhold som du/I vil tage op med skolen?	☐	☐	☐
Andet: _____	☐	☐	☐

Lærlingens oplevelse	■	■	■
Arbejdsopgaver			
Er der tilpas variation i arbejdsopgaverne?	☐	☐	☐
Passer arbejdsopgaverne med det, du kan?	☐	☐	☐
Er der tid nok til at lære af arbejdsopgaverne?	☐	☐	☐
Har du været tryk ved alle arbejdsopgaver?	☐	☐	☐
Oplæring og instruktion			
Er der nok instruktion i arbejdsopgaverne?	☐	☐	☐
Er du tilfreds med oplæringen indtil nu?	☐	☐	☐
Er der opgaver, du er i tvivl om, du løser godt nok?	☐	☐	☐
Trivsel og feedback			
Samarbejdet med den oplæringsansvarlige?	☐	☐	☐
Samarbejdet med de andre kollegaer?	☐	☐	☐
Får du tilstrækkelig feedback på opgaverne?	☐	☐	☐
Trives du på arbejdspladsen?	☐	☐	☐

Hvorfor?

Lærlinge er ofte usikre på, hvor godt de klarer sig.

Derfor er tydelige tilbagemeldinger vigtige, for at de trives, kan lære og udvikler sig.



Hvorfor?

Varierende arbejdsopgaver tilpasset lærlingens evner er vigtige for et godt praktikforløb.

God instruktion er afgørende for, at lærlingen kan løse arbejdsopgaverne.

Lærlinge, der trives, er mere produktive og lærer hurtigere.



Hvorfor?

Konkrete aftaler om ting, der skal forbedres, er med til at sikre, at der bliver gjort noget ved det.



Udfyldes fælles:

Er der ting, der skal forbedres?

(Skriv ned, hvad det er, hvem der skal gøre hvad samt hvornår)
