



Redskab 4. Huskeseddel til opstartssamtale med den nye lærling

En god opstartssamtale er vigtig, når en lærling begynder sin oplæringsperiode. Den skaber en tryk ramme, afstemmer forventninger og giver både lærling og oplæringsplads mulighed for at tale om trivsel, sikkerhed og faglige mål. Samtalen bør også indeholde en introduktion til de forskellige faciliteter på arbejdspladsen samt eventuelle faste møder og pauser, hvor man mødes. Alt sammen er vigtige elementer i en god introduktion og opstart.

Lærling: _____

Dato: _____

Introduktion til virksomheden

- ☐ Ansættelses-/praktikaftale
- ☐ Personalehåndbog /personalemappe
- ☐ Virksomhedens sikkerheds- eller arbejdsmiljøhåndbog, APV
- ☐ Arbejdstider og pauser
- ☐ Arbejds-/time- og ugesedler
- ☐ Faste medarbejdermøder (fredagsmøder, personalemøder osv)
- ☐ Arbejdstøj, værktøj og værnemidler
- ☐ Typer af arbejdsopgaver på kort og langt sigt
- ☐ Andre forhold: _____

Forventninger og kompetencer

Hvad forventes af lærlingen?

- ☐ Arbejdstempo (grundighed er vigtigere end hurtighed)
- ☐ Kvalitet (hvornår er arbejdet godt nok?)
- ☐ Sikkerhed (hvor højt skal det prioriteres?)

Hvilke kompetencer har lærlingen?

- ☐ Hvilke arbejdsopgaver har lærlingen prøvet?
- ☐ Hvilke værktøjer har lærlingen arbejdet med?
- ☐ Hvilke værnemidler har lærlingen anvendt?
- ☐ Hvad kender lærlingen af kemikalier?
- ☐ Andre forventninger: _____

Præsentation af kollegaer

- ☐ Oplæringsansvarlig
- ☐ Administrativ ansvarlig (time-/ugesedler, løn mv.)
- ☐ Evt. arbejdsmiljørepræsentant og tillidsrepræsentant
- ☐ Andre personer: _____

Rundvisning på arbejdspladsen

- ☐ Personalefaciliteter, toilet- og garderobeforhold
- ☐ Stalde, marker, værksteder, lager, maskiner, mv.
- ☐ Førstehjælpsskasser og værnemidler
- ☐ Andre steder: _____

Hvorfor?



» En god introduktion styrker lærlingens motivation, trivsel og sikkerhed — og skaber et godt fundament for hele oplæringsperioden.

Hvorfor?



Det første indtryk er vigtigt og sender et signal om, hvordan virksomheden fungerer.

Det er ikke sikkert, at en lærling kender til arbejdsmarkedet. Derfor er det godt at komme hele vejen rundt.

Hvorfor?



For mange lærlinge er der tale om det første arbejde eller nye rutiner. Derfor kan de være usikre på, hvad der kræves af dem. Spørg om hvad – og hvor meget – lærlingen kan og ikke kan for at bedømme, hvilke opgaver lærlingen kan varetage.

Hvorfor?



Det er vigtigt, at lærlingen ved, hvem man skal tage fat i, hvis han/hun er i tvivl om noget eller har spørgsmål.

Hvorfor?



Det sparer tid senere hen, hvis lærlingen ved, hvor de forskellige ting er.